COMUNE DI CANAZEI
PROVINCIA DI TRENTO

COMUN DE CIANACEI
PROVINZIA DE TRENT

Prot. n. 2077

Canazei, 29.03.2022

DECRETO N. 4/2022

OGGETTO: Nomina dei Responsabili degli Uffici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione.

IL SINDACO

Premesso che:

- le Norme di organizzazione di questo Comune di cui al TITOLO XXIII del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2002 e ss.mm.ii., prevedono che, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, con la deliberazione di approvazione del PEG o di approvazione di atti generali di indirizzo, sono individuati gli uffici e i servizi con i relativi Responsabili;
- le medesime Norme stabiliscono che il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio avvenga con provvedimento motivato del Sindaco.

Visti gli atti di programmazione dell'attività dell'Ente, come risultanti da:

- il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2022, il Bilancio pluriennale 2022-2024 e il DUP 2022-2024, approvati con deliberazione consiliare n. 3 d.d. 29.03.2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - parte finanziaria, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 d.d. 29.03.2022 dichiarata immediatamente eseguibile.

Rilevato che sulla base degli atti di programmazione dell'attività dell'Ente con precedenti decreti sindacali erano stati individuati e nominati i responsabili d'Ufficio incaricati di funzioni direttive, come di seguito riportato:

DENOMINAZIONE UFFICIO	***DELEGA DI GESTIONE DEL P.E.G.***	***RESPONSABILE NOMINATO***
Ufficio Segreteria	SI	Lara Brunel
Ufficio Ragioneria	SI	Iori Nadia
Ufficio Tecnico	SI	Luigi Marchetti
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	SI	Tommaso Del Favero
Ufficio di Biblioteca	SI	Domenico Volcan

Dato atto che il Comune di Canazei è un Ente di limitate dimensioni e che nella dotazione organica del personale dipendente non permette una rotazione tra i responsabili dei diversi uffici a causa della specificità di competenze e compiti attribuiti ad ognuno, oltre che della necessaria preparazione, formazione e titolo di studio per espletare i compiti propri di ciascun ufficio.

Ritenuto opportuno, al fine di migliorare l'organizzazione e quindi l'efficienza dei servizi di provvedere ad individuare i Responsabili degli Uffici dando atto che gli atti ad esso attribuiti restano quelli già indicati negli atti di programmazione dell'Ente soggetti ad aggiornamento annuale.

Preso atto che, ai sensi dell'articolo 126 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e dai regolamenti comunali.

Visto l'articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, che dice che sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati.

Tenute presenti le norme del Regolamento e del C.C.P.L. che disciplinano i criteri e le modalità per la nomina del capo ufficio da parte del Sindaco, tra i quali è previsto: il criterio di professionalità, attitudine ed esperienza - il requisito dell'inquadramento almeno nella Categoria C livello base - la durata massima quinquennale dell'incarico che comunque scadrà con l'entrata in carica del Sindaco neoeletto.

Visto lo Statuto comunale vigente e in particolare il titolo VII.

Ravvisata pertanto la necessità di nominare gli incaricati delle strutture menzionate e di delegare le relative funzioni, prevedendo anche la sostituzione degli stessi nei casi di assenza o di impedimento temporaneo.

In considerazione della capacità professionale e dei risultati conseguiti nelle attività di servizio di ciascun dipendente con l'inquadramento necessario per la nomina (corrispondente almeno alla ex sesta qualifica funzionale), e sentito in proposito il Segretario comunale.

DECRETA

1. Di conferire ai Sig. ri di seguito indicati il ruolo di Responsabili degli Uffici con delega alla gestione del P.E.G. Piano esecutivo di gestione, con decorrenza dalla data della firma del presente decreto:

DENOMINAZIONE UFFICIO	***DELEGA DI GESTIONE DEL P.E.G.***	***RESPONSABILE NOMINATO***
Ufficio Segreteria	SI	Lara Brunel
Ufficio Ragioneria	SI	Iori Nadia
Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici	SI	Luigi Marchetti
Ufficio Tecnico lavori pubblici e manutenzione del territorio	SI	Andrea Ongari
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	SI	Tommaso Del Favero
Ufficio di Biblioteca	SI	Verra Daniele

2. Di stabilire che per i casi di assenza o di impedimento dei Responsabili degli Uffici individuati al punto 1 le funzioni delegate con P.E.G. Piano esecutivo di gestione vengano svolte da sostituti individuate come segue:

DENOMINAZIONE UFFICIO	***RESPONSABILE NOMINATO***	***SOSTITUTO DEL RESPONSABILE***
Ufficio Segreteria	Lara Brunel	Luigi Marchetti
Ufficio Ragioneria	Nadia Iori	Anita Pitscheider (in sostituzione Lara Brunel)
Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici	Luigi Marchetti	Andrea Ongari (in sostituzione Lara Brunel)
Ufficio Tecnico lavori pubblici e manutenzione del territorio	Andrea Ongari	Luigi Marchetti (in sostituzione Lara Brunel)
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	Tommaso Del Favero	Lara Brunel
Ufficio di Biblioteca	Daniele Verra	Lara Brunel

3. Di delegare ai dipendenti individuati al punto sub 1) del presente decreto, ai sensi dell' articolo 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2, le funzioni gestionali riservate al Sindaco dalla vigente legislazione, ivi compresa l'adozione dei conseguenti atti amministrativi come individuate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 73 di data 27.05.2015 e nelle norme comunali in essa richiamate nonché nelle successive delibere che la Giunta adotterà in materia.

4. Di precisare che l'incarico è soggetto a verifica annuale. Entro la scadenza dell'incarico, il Segretario dovrà esprimere una valutazione scritta sulle modalità con le quali è stato espletato l'incarico.

IL SINDACO
F.TO Dott. Giovanni Bernard

Per ricevuta:

Canazei,

IL RESPONSABILE DI UFFICIO

_____

Allegato al Decreto n. 4/2022 del 29.03.2022

FIRMA PER RICEVUTA

DENOMINAZIONE UFFICIO	***RESPONSABILE NOMINATO***	***SOSTITUTO DEL RESPONSABILE***
Ufficio Segreteria	Lara Brunel _____	Luigi Marchetti _____
Ufficio Ragioneria	Nadia Iori _____	Anita Pitscheider (in sostituzione Lara Brunel) _____
Ufficio Tecnico edilizia privata e manutenzione degli edifici	Luigi Marchetti _____	Andrea Ongari (in sostituzione Lara Brunel) _____
Ufficio Tecnico lavori pubblici e manutenzione del territorio	Andrea Ongari _____	Luigi Marchetti (in sostituzione Lara Brunel) _____
Ufficio Comm. e pub. Esercizi	Tommaso Del Favero _____	Lara Brunel _____
Ufficio di Biblioteca	Daniele Verra _____	Lara Brunel _____